

VEDTEKTER FOR FÅVANG UTMARKSLAG SA

1. Utmarkslag.

Fåvang utmarkslag SA (senere kalt laget) er en sammenslutning av grunneiere innenfor det området som går fram av punkt 3.

Laget er organisert som et samvirkeforetak med begrensa økonomisk ansvar, vekslende medlemstall og kapital. Laget skal ikke ha daglig leder.

Foretaket har forretningskontor i Ringebu kommune.

2. Formål og arbeidsfelt.

Lagets formål er å samle grunneiere i området for i fellesskap å forvalte utmarkressursene som en del av landbruksnæringa.

Laget skal i arbeidet sitt sørge for:

1. En langsiktig ressursforvaltning.
2. Tilgodese medlemmenes interesser i utmarka.
3. Hevde grunneiernes rettigheter til jakt, fiske og turistmessig utnytting.
4. Tilgodese den øvrige befolknings rekreative interesser.
5. Fremme vilt og fiskebestanden.
6. Hindre ulovlig jakt og fiske.
7. Få utarbeidd felles rådgivende utmarksplan for all utmarksutnyttelse i området.

Laget kan:

8. Planlegge og gjennomføre nødvendige fellestiltak i området.
9. Utvikle og tilrettelegge andre utmarksprodukter i området.
10. Slutte seg til Ringebu Natur og andre samarbeidsorgan for større områder.

3. Området for laget.

Yttergrensene for laget er:

Kommunegrensa mot Øyer fra Lågen til Tyvekampen, så langs grensa mot Ringebu Østfjell statsalmenning til Pineggen videre soknegrensa mot Ringebu (Brekkom) tilbake til Lågen. Dette omfatter så vel utskifta mark som ligger i fortsatt sameie, herunder fiskeretten. Unntatt er jordbrukerens innmark hjemme i bygda.

4. Medlemskap.

Medlemskapet følger eiendommen og ikke den tilfeldige eier.

Grunneiere innenfor det området som er definert i punkt 3 som har minst 20 dekar utmarksareal, kan bli medlem i foretaket. Medlemskapet gjelder for perioder på 8 år, regnet fra 01.01.2005.

Det skal ikke betales noen medlemskontingent i foretaket.

5. Andeler.

Hver eiendom får tildelt andeler i forhold til sitt areal, medregna inngjerda områder i utmarka (dvs. seterkvever, beiter og nydyrka areal).

Areal som er eller blir utbygd som sammenhengende hytteområde skal ikke telle med ved beregning av andelene. Det utstedes 2 andeler for de første påbegynte 200 dekar, og videre en andel for hvert påbegynte 100 dekar over 200 dekar.

Styret fører kartotek over de eiendommer som er medlemmer, med oppgave over eier, utmarksareal og andeler. Andelene skal beregnes ut fra areal målt på Økonomisk kartverk.

Det skal ikke innbetales noe andelsinnskudd fra medlemmene.

6. Årsmøte.

Ordinert årsmøte skal holdes innen 1. april hvert år. Bare medlemmer har stemmerett på årsmøtet. Medlem kan la seg representere ved fullmektig med skriftlig fullmakt. Ingen kan møte med mer enn en fullmakt.

Saker som medlemmene ønsker behandle på årsmøtet, må være kommet til styret innen 1. januar.

Årsmøtet innkalles av styret.

Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig til medlemmene senest 14 dager før møtet. Sammen med innkalling skal det følge:

Sakliste, årsmelding og regnskapssammendrag for siste år.

Årsmøtet skal:

1. Velge møteleder.
2. Behandle årsmelding og revidert regnskap.
3. Behandle arbeidsplan og budsjettforslag for inneværende år.
4. Treffe avgjørelser om disponering av overskudd jfr. pkt 16.
5. Behandle styrets forslag til regler for utnytting av området.
6. Behandle innkomne saker.
7. Foreta valg av
 - a. Leder for ett år om gangen.
 - b. Det antall styremedlemmer som står på valg. Styremedlemmene velges for to år om gangen.
 - c. Tre varamedlemmer til styret.
 - d. To revisorer.
 - e. Ett medlem til valgkomiteen for tre år.
 - f. Eventuelle utsendinger til kommunale eller regionale samarbeidsorgan.
8. Behandle eventuelle klager på vedtak i saker vedrørende kontraktsbrudd.
9. Fastsette godtgjørelse til styret.

Videre kan årsmøtet:

8. Foreta vedtektsendring.
9. Gjøre vedtak om justering av andelsgrunnlaget.
10. Velge fagutvalg for det enkelte arbeidsfelt.
11. Delegere myndighet til styret og/eller fagutvalg.

Årsmøtet kan ikke gjøre bindene vedtak i andre saker enn de som er nevnt i innkallingen. Over årsmøtets forhandlinger føres protokoll som underskrives av samtlige møtedeltakere.

7. Ekstraordinert årsmøte.

Styre skal innkalle til ekstraordinert årsmøte når styret eller minst 1/3 av lagets medlemmer forlanger det.

Ekstraordinert årsmøte skal innkalles med minst fire ukers varsel. Sakliste skal følge innkallingen. Det kan bare fattes vedtak i saker som er nevnt i innkallingen.

8. Avstemning.

Det enkelte vedtak på årsmøtet gjøres med vanlig flertall blant de representerte medlemmene. Hvert medlem har to stemmer. Begge ektefeller/sameier har

samme møte- og stemmerett.

Valg av leder og styremedlemmer skal foregå skriftlig.

Til vedtektsendring kreves 2/3 flertall på ordinert eller ekstraordinert årsmøte. Minst ¼ av lagets medlemmer må være representert, dersom vedtaket skal være endelig.

Dersom kravet til frammøte ikke blir oppfylt, skal forslaget likevel behandles og stemmes over. Oppnår forslaget da 2/3 flertall, kan forslaget avgjøres endelig på nytt årsmøte (ordinert eller ekstraordinært), og da med vanlig flertall blant de representerte medlemmene.

9. Styret.

Laget ledes av et styre på fem medlemmer, med tre varamedlemmer.

Styremedlemmene søkes fordelt slik at de forskjellige områder er like godt representert. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styret velger selv blant sine medlemmer nestleder, kasserer og sekretær. Ved avgjørelser angående lagets økonomi skal kassereren være tilstede.

Styret skal:

1. Lede laget og dets virksomhet innafor ramma av vedtektene.
2. Legge fram årsmelding med revidert regnskap.
3. Utarbeide arbeidsplan og budsjettforslag for kommende år.
4. Arbeide for en samfunnsmessig rasjonell arealanvendelse og utnyttelse av utmarksressursene i samsvar med lagets formål.
En sentral oppgave vil være koordinering og tilrettelegging av fellestiltak og andre samarbeidstiltak innenfor utmarkssektoren, bl.a. i forbindelse med kommunal arealplanlegging.
5. Bestemme straffereaksjoner ved brudd på kontrakter/avtaler.

Etter retningslinjer fra årsmøtet skal styret:

6. Sørge for at det blir utarbeida utmarksplan for området jfr. pkt.13.
7. Gi uttalelse om reguleringsplan for fritidsbebyggelse m.v. og evt. andre planer om turistmessig utnytting innen lagets område.

8. Tilsette regnskapsfører/forretningfører.
9. Omsette utmarksprodukter.
10. Arbeide for god opplysning blant medlemmene om faglige spørsmål.

Styret kan delegere deler av sin myndighet til ev. fagutvalg. Det skal føres protokoll over forhandlingene i styret. Denne skal være tilgjengelig for alle medlemmene i laget.

10. Småviltjakt.

Jaktterrenget inndeles etter behov.

Under forutsetning av at styret/årsmøtet finner småviltbestanden stor nok til å tåle jakt, kan styret utstede jaktkort, eller leie bort enkelte vald hvis det finnes formålstjenlig. De som vil drive rovviltjakt og fangst på lagets område, må ha skriftlig tillatelse fra styret. Det påhviler medlemmene å melde fra til styret om ulovlig jakt som de kjenner til.

11. Elgjakt.

Målsettingen er best mulig økonomisk utbytte, samt forsvarlig og riktig avskyting. Styret fremmer forslag for årsmøtet og årsmøtet bestemmer hvordan jakta skal forvaltes. Årsmøtet kan delegere dette til styret. Årsmøtet kan vedta forvaltningen av elgjakta for flere år.

Elgjakta skal utlyses.

Medlemmer, innenkretsboende, innenbygdsboende og utenbygdsboende skal prioriteres i denne rekkefølge.

12. Fiske.

Fra 1942 er fisket innen lagets område underlagt laget.

Styret pålegges å drive rasjonell fiskepleie, salg av fiskekort og føre effektivt oppsyn.

13. Planlegging.

Årsmøtet i laget skal la utarbeide og skal vedta:

1. Utmarksplan (arealplan – oversiktsplan) for lagets område.
Planen er rådgivende for utarbeiding av detaljplaner/reguleringsplaner for mindre områder eller for enkeltteiger.
2. Rådgivende regler for utarbeiding og behandling av detaljplaner (reguleringsplaner og bebyggelsesplaner) som utarbeides på grunnlag av utmarksplanen.
3. Reguleringsvedtekter og andre bestemmelser som det enkelte medlem bør rette seg etter.
4. Inndeling av lagets område i planenheter, fordelingssoner eller saksområder.

14. Oppdeling i områder.

Der det er hensiktsmessig skal utmarkslagets områder deles i planenheter, fordelingssoner eller saksområder. En planenhet er et mindre geografisk område innafor utmarkslagets totale arealer som det er naturlig å planlegge under ett.

Grunneier innafor et slik område skal selv ha ansvaret, også økonomisk, for planlegging og gjennomføring av planen etter de rådgivende retningslinjer utmarkslaget trekker opp. Det skal vedtas interne fordelingsordninger for grunninvesteringer og fordeling av tomter/utbyggingsretter.

For hver solgte hyttetomt skal det innbetales en engangssum til Fåvang utmarkslag. Dette som en kompensasjon for bruk av friareal. Sum vedtas på årsmøte. Utbetaling likt med andelsutbytte, etter gjeldende fordelingsnøkkel.

Til å lede arbeidet i et slikt område bør det velges et lokalt utvalg på 3 medlemmer. Arbeidet i et slikt område bør skje etter de rådgivende retningslinjer som er vedtatt av utmarkslaget.

15. Turstier – skiløyper.

Laget har rett til å anlegge og vedlikeholde og skiløyper over medlemmenes utmarksareal. For skiløyper over innmark kreves spesiell tillatelse av grunneieren. Dersom anlegg av skiløyper gjør skade på produktiv skog, gjerder, el.l. skal grunneier ha erstatning for skaden.

Laget har ansvar for rydding, merking og oppkjøring av de turstier og skiløyper som til en hver tid syns nødvendig i lagets område.

Utgiftene til slike tiltak (medregna løypebrøyting) er driftsutgifter som skal trekkes på årets regnskap før utregning av nettooverskudd.

16. Terrengleie.

Det er medlemmene i Fåvang Utmarkslag som er eiere av grunnarealet, vann, bekker og elver i lagets område.

Utgifter til drift av laget føres som driftsutgifter i regnskapet før utbetaling av terrengleie. Dette kan være slik som styrehonorar, møteutgifter, oppsynsutgifter, fellingsavgifter, fangstpremier, forsikringer, settefisk ol. Det samme gjelder gjennomføring av andre fellestiltak vedtatt på årsmøtet gjennom arbeidsplan.

Lagets kollektive egenkapital justeres etter KPI hvert år før utbetaling av overskudd. Utgangspunkt er 600.000,- kr pr. 1.1.2020.

Resten av årets overskudd utbetales som terrengleie til lagets medlemmer, overskudd av jakt og innbetalinger fra tomtsalg utbetales etter andeler og overskudd fra fiske utbetales med en lik andel til alle lagets medlemmer.

17. Utmelding.

Utmelding skal skje skriftlig til styret med minst ett års varsel, før ny 8 års periode starter. Den som går ut av laget, har ikke krav på tilbakebetaling av innskutte midler andel av fond eller foretakets øvrige aktiva, men rett til utbytte i henhold til pkt. 16, inntil medlemskapet er avviklet.

Forpliktelser som berører vedkommende grunneiers areal må være avsluttet før medlemskapet avsluttes.

18. Oppløsning.

Oppløsning av laget kan vedtas med 2/3 flertall av ordinert årsmøte, etter at det har vært foreslått for foregående årsmøte.

Minst halvdel av medlemmene må være representert. Møter ikke så mange medlemmer, kan forslaget vedtas på nytt årsmøte med vanlig flertall blant de representerte medlemmene.

Ved oppløsning av foretaket skal nettoformuen deles på medlemmene i forhold til andeler.

19. Tvister.

Alle tvister mellom laget og lagets medlemmer eller mellom medlemmene innbyrdes om forståelsen og gjennomføringen av disse vedtektene, avgjøres med bindene for alle parter av en voldgiftsrett på 3 medlemmer. Av disse velger ett medlem hver. Det siste oppnevnes av Sorenskriveren i Sør-Gudbrandsdal.

Vedtektene er vedtatt på årsmøte 13.03.2013

Endringer er vedtatt på årsmøte 16.03.2016

Endringer er vedtatt på årsmøte 25.05.2020